

Воспитательное воздействие проявляется также и в эстетике оформления помещений – окраска, мебель, интерьер, картины, музыкальное оформление перерывов.

Для того чтобы управлять воспитанием, необходимо его оценивать. Часто полагают, что уровень воспитательной работы и воспитательного воздействия оценить невозможно. Но тогда становится невозможным и эффективное управление воспитательным процессом. Очевидно, вопрос заключается в том, как управлять этой тонкой и неявной материей – формированием личностных качеств, формированием разнообразия общности. Если есть общая модель профессионала, значит, есть и общая модель личности профессионала, общих личностных качеств, не отрицая индивидуальных особенностей, но способствующие их проявлению и развитию. В этом и заключается воспитательное управ-

ление, поэтому и можно оценивать качество такого управления.

Параметры такой оценки включают условия духовного и физического развития личности (библиотека, спортивные залы и площадки, концертные залы, кинотеатры, клубы по интересам и пр.), культуру оформления помещений, специализированные кабинеты, исследование интересов и ценностных установок студентов, оценку дисциплины, социально-психологического климата, наличие и конкретную работу ассоциации выпускников.

Критериями оценки воспитательной деятельности могут быть либо базовые значения параметров и тенденции их изменения, либо показатели продвинутых в этом отношении вузов, либо результаты социометрических измерений и анализа.

УПРАВЛЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

Н. Б. Лаврентьева, Г. В. Лаврентьев

ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»,
ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
г. Барнаул

Повышение эффективности и качества учебного процесса напрямую связано с управлением учебно-познавательной деятельности студента, в первую очередь, с развитием его самостоятельности, самоуправления и самоконтроля. Такое управление требует специальной организации учебного процесса, при которой самостоятельная работа студентов (СРС) выступает и как средство организации его познавательной деятельности, и как ведущая форма учебной деятельности.

Внеаудиторная СРС представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы при минимальной помощи педагога. Поскольку при очной форме обучения на СРС отводится до 55 % общей учебной нагрузки, то СРС является полноправной и полноценной учебной работой студентов. И, тем не менее, понятийно-терминологический аппарат СРС до сих пор не закреплен ни в одном нормативном документе системы органов управления профессиональным обра-

зованием. Это затрудняет трансляцию частных методик СРС какой-либо дисциплины на другие в рамках профессиональной образовательной программы.

Управление СРС должно реализовать следующие функции: планирование, организация, исполнение и контроль.

Планирование СРС должно осуществляться с учетом следующих классификационных признаков:

- *цель* (обучающая или проверочная);
- *задача* (научиться, применить, выполнить, заучить и т. п.);
- *характер деятельности* (усвоение, обобщение, демонстрация, применение);
- *степень самостоятельности студента* (по образцу, с подсказкой, полностью самостоятельно);
- *вид работы* (подготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение какой-либо темы, выполнение контрольной работы, подготовка к той или иной форме государственной аттестации);
- *форма работы* (ЭВМ, тренажер и т. д.);
- *место работы*.

При планировании СРС следует учитывать, что на младших курсах главной задачей СРС является «научить учиться», т. е. развивать метаумения, на старших курсах – «применять полученные знания», поэтому на младших курсах управление будет скорее оперативным, а на старших – тактическим.

Оперативное управление нацелено на развитие у студентов так называемых общеучебных (надпредметных) умений и навыков, обслуживающих процесс обучения по всем дисциплинам, позволяющих студенту самостоятельно учиться. В педагогике высшей школы выделяют следующие общеучебные умения, которые обеспечивают студенту комфортное и успешное изучение своей дисциплины.

Выделяют пять групп таких общеучебных умений:

1. *Интеллектуальные*: студенты должны владеть приемами логического мышления, способами выделения главного в изучаемом материале; уметь вычленять элементы изучаемого объекта, важные для решения конкретной задачи; выяснять общие принципы действия; владеть умениями по систематизации данных из разных источников; уметь проверять полноту и достаточность доказательств в решении задачи; уметь адаптировать теоретические знания к конкретным практическим ситуациям и т. д.

2. *Информационные*: студенты должны владеть способами самостоятельного приобретения знаний; уметь овладевать новой и дополнительной информацией, а также ее смысловой переработкой; работать с различными источниками информации (книги, журналы, СМИ, Интернет, нормативная документация); осуществлять библиографический поиск; уметь работать с картами, схемами, таблицами, справочниками, словарями; уметь выделять главное в тексте, конспектировать, составлять тезисы, рецензии; проводить несложное исследование, осознавать цели изучения, выделять объект изучения, ставить проблемы, определять предмет исследования, выдвигать гипотезы, составлять план исследования и т. д.

3. *Коммуникативные*: студент должен уметь устанавливать положительное взаимодействие с людьми, находить оптимальные формы общения, адекватно оценивать свое поведение.

4. *Трудовые*: студент должен уметь применять теоретические знания в процессе практической работы, рационально планировать средства и способы предстоящей деятельности, оптимально организовывать трудовую деятельность.

5. *Умения применять ТСО, компьютерные технологии*: студент должен уметь использовать лабораторное оборудование, воспроизводящую аппаратуру, уметь работать с техникой, пользоваться программным обеспечением [1].

Наш опыт работы показывает, что планирование СРС по конкретной дисциплине целесообразнее всего проводить по следующей схеме:

- определить содержание работы;
- установить виды, формы и бюджет времени работы в соответствии с ее трудоемкостью (объем материала, сроки и время выполнения, уровень усвоения, перечень контролируемых дидактических единиц);
- разработать формы контроля (входного, текущего, рубежного, итогового);
- выбрать и установить критерии и шкалы оценки выполнения СРС;
- составить список рекомендуемой литературы;
- разработать варианты заданий для СРС;
- установить сроки выдачи и выполнения заданий;
- предоставить методические указания по выполнению СРС;
- определить время консультаций.

Организация СРС – это системная разработка и реализация заданий, которые призваны обеспечить самостоятельную работу с учетом возможностей и ограничений на этапе планирования. Организацию СРС целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

- выпускающая кафедра должна методически обеспечить СРС по всем дисциплинам кафедры по единым требованиям (список основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине; электронная библиотека, аудио- и видеоматериалы; методические указания к выполнению практических и лабораторных работ, а также по выполнению дипломных, курсовых и иных квалификационных работ);
- преподаватель учебной дисциплины ведет учет затрат времени студентов на самостоятельную работу, а виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРС отражает в стандарте учебной дисциплины и в своем индивидуальном плане работы;
- кафедра формирует учебно-методические комплексы СРС по дисциплинам кафедры, составляет графики выполнения СРС, выделяет необходимое ресурсное обеспечение;
- куратор академической группы мотивирует студентов на выполнение самостоя-

тельной работы, консультирует по ее рациональному управлению, участвует в определении затрат времени студентов на эту работу.

Выполнение СРС осуществляется под руководством преподавателя, который обязан на первой же консультации ознакомить студентов со спецификой СРС по своей учебной дисциплине: задачи, виды, формы работы; объем материала; наличие учебно-методического обеспечения; виды и сроки отчетности.

Контроль результатов СРС (входной, текущий или рубежный) осуществляется на занятиях или консультациях. По каждой дисциплине педагог вправе разработать свою систему контроля и оценки СРС, важно, чтобы эта система отвечала методическим требованиям: контроль должен быть систематическим, своевременным, объективным, полным, оперативным [2].

Ошибочным будет считать, что тестовая форма контроля является самой предпочтительной. Опыт показывает, что в зависимости от вида СРС контроль может быть самым разнообразным:

- контрольные вопросы после каждой лекции;
- контрольные практические и расчетно-графические задания;

- промежуточная аттестация;
- собеседование по разделам дисциплины;
- защита рефератов, проектов, курсовых работ;
- защита выполненных индивидуальных заданий во время производственной, педагогической, преддипломной практики;
- проведение деловых и ролевых игр, творческих научных конференций;
- защита отчетов по практическим и лабораторным работам;
- собеседование перед зачетом или экзаменом.

В условиях применения рейтинговой системы баллы, полученные студентом за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по учебной дисциплине.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Зацепина, О. В. Технология организации самостоятельной работы будущих педагогов профессионального обучения / О. В. Зацепина, Г. В. Лаврентьев, Н. Б. Лаврентьева : монография. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 222 с.
2. Шаевич, А. Б. Самостоятельная работа студентов: метод. рекомендации в помощь преподавателям / А. Б. Шаевич. – Свердловск, 1989.

РЕАЛИЗАЦИЯ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАК МЕХАНИЗМ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Л. В. Нефедова, М. И. Нефедова

Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева
г. Астана,

ГОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
г. Санкт-Петербург

Совершенно очевидно, что обеспечение качества профессионального образования является одной из самых актуальных проблем современной высшей школы. Решение данной проблемы многими вузами видится в сотрудничестве с вузами-партнерами из-за рубежа. Варианты международного межвузовского взаимодействия достаточно многообразны: стажировки и обучение студентов в зарубежных вузах, приглашение ведущих заграничных профессоров для чтения своих курсов, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в международных образовательных центрах, открытие филиалов зарубежных вузов и др. Так, на

протяжении многих лет в Казахстане реализуется государственная программа «Болашак», в рамках которой для обучения за границу ежегодно выезжает около 3 тыс. студентов. Многие студенты и преподаватели обучаются в зарубежных вузах по международным программам Эразмус Мундус, Темпус, DAAD и др.

Достаточно эффективно на территории Казахстана работают филиалы ведущих вузов мира, что также позволяет обеспечивать качество подготовки кадров. Так, еще в 2000 г. в рамках Соглашения между Президентами и правительствами Казахстана и России на базе Евразийского национального университета