

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД КАК СПОСОБ ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ В ВУЗЕ

Т. Г. Петракова

ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»
г. Барнаул

Внеучебная деятельность студентов играет важную роль в воспитании студентов. Обучаясь в вузе, студенты не только приобретают профессиональные знания и умения, но и учатся таким качествам, так необходимым работодателям, как ответственность, культурное общение, этикет, самоорганизация, инициативность и др. Выпускник представляет собой «лицо» вуза, которое впоследствии при трудоустройстве должно сохранять его имидж. Поэтому для вуза очень важно, чтобы выпускник представлял собой не только качественно подготовленного специалиста, но и личность, способную работать в коллективе, организовать деятельность предприятия.

Известно, что вышеперечисленные качества приобретаются на разных этапах социализации личности – в детском саду, в семье, в университете, на работе. Приобретение высокого уровня профессиональных умений и навыков, личностных качеств поможет легче адаптироваться студенту после окончания вуза, определиться с дальнейшей сферой деятельности, трудоустроиться. Университет располагает широкими возможностями воспитания такого выпускника, используя различные формы и методы работы, но эффективность воспитательного процесса невозможна без системного подхода, механизма реализации воспитательных целей.

Системный подход организации воспитательной работы включает субъекты (администрация вуза, зам. декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, студенческое самоуправление), методы и формы как средства достижения цели и задач воспитательной работы. Эффективность организации воспитательной работы на факультете зависит от внешних и внутренних факторов. К внешним факторам относится степень организации воспитательной работы на общеуниверситетском уровне (планирование, контроль, анализ работы), влияние со стороны органов власти на формирование у молодежи ценностных ориентаций как направлений демографической или культурной поли-

тики («Год семьи», пропаганда здорового образа жизни, памятные даты, культ семьи и т.д.). К внутренним факторам относятся степень, уровень, способы организации воспитательной работы на факультете, численность и контингент (процент неуспевающих) студентов, психологический и ценностно-ориентированный портрет студентов.

Начальник по учебно-воспитательной работе разрабатывает Концепцию воспитательной работы в университете, взаимодействует с **ответственными за воспитательную работу на факультете**, которые разрабатывают план работы на год, учитывая полный спектр воспитательных целей и используя формы и методы организации. При планировании воспитательной работы на факультете на год следует учитывать и включать мероприятия годового плана воспитательной работы вуза, кураторов, мероприятия выпускающих кафедр, студенческого самоуправления.

Куратор учебной группы является основным звеном в системе организации воспитательной работы в вузе. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы кафедры, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение. Институт кураторов необходим для повышения эффективности учебно-воспитательной работы вуза за счет улучшения ее организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента. Куратор должен знать условия жизни и работы студентов учебной группы, владеть информацией об их успеваемости и поведении в период обучения. Основными целями кураторской деятельности являются оказание помощи студентам в период их адаптации в вузе, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов, оказание помощи в организации учебного процесса.

В работе с учебной группой куратор опирается на актив группы и совет студенческого

самоуправления. Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказами Министерства образования РФ, Уставом Университета, решениями Учёного Совета университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Концепцией воспитания Университета, планами воспитательной работы на факультете и в Университете; Положением о кураторе академической группы.

Организационной формой работы куратора является план работы на данный учебный год и ведение Журнала куратора, который в конце учебного года сдается заместителю декана по воспитательной работе для составления годового отчета о внеучебной работе на факультете.

Часто работа кураторов в вузах осуществляется на общественных началах, что приводит к проблеме эффективности их работы. Тем не менее, проанализировав «Положение кураторов в учебной группе» в 11 вузах, было выявлено, что в качестве поощрения вузы используют разные формы поощрения:

- кураторам устанавливается персональная ежемесячная надбавка;
- результаты деятельности преподавателя как куратора учитываются при очередном прохождении конкурсного отбора на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента;
- кураторская работа штатного преподавателя включается в его должностные обязанности, а оплата за эту работу входит в штатную ставку (в учебную нагрузку) (например, в БирГСПА объемом 72 часа на группу для кураторов 1 и 2 курсов, и 36 часов на курс для кураторов 3 - 5 курсов, в Оренбургском государственном университете - 150 часов за работу куратора на 1-м курсе, 100 часов за работу куратора на 2-м курсе и 50 часов за работу куратора на 3-м курсе и последующих курсах);
- объявление благодарности в приказе по университету (факультету), награждение Почетной грамотой университета, премиро-

вание;

- премирование кураторов за качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратора.

Работа куратором является служебной обязанностью преподавателей. Назначение кураторов, как правило, в вузе осуществляется следующим образом:

- назначение преподавателей кураторами производится по рекомендации кафедры, утверждается Советом факультета, согласовывается проректором по воспитательной работе или назначается деканом факультета по согласованию с кафедрой и утверждается приказом Ректора университета;

- куратором студенческой группы назначается работник университета из числа наиболее авторитетного и опытного профессорско-преподавательского состава, который должен обладать такими личными качествами, как высокая культура, разносторонняя образованность, профессионализм, научный авторитет, опыт организационной работы, вежливость, тактичность, проявление уважения и требовательности к студентам;

- в 30% исследованных вузов куратор закрепляется с 1-5 курс; 30% - куратор закрепляется за учебной группой, как правило, на 3 года (1, 2, 3 курсы по академическим группам) и за целым потоком (4, 5, 6 курсом) и считается куратором курса; 30% - куратор работает с группой, в основном на 1-2 курсах обучения (за одной или двумя, в зависимости от численности групп), а в группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается на заседании кафедры или Ученым советом факультета.

Кураторов необходимо назначать для каждой академической группы с 1-го по 5-й курс. В случае небольшого числа студентов в академических группах (например, по подготовке одной специальности с 1 по 5 курс численность составляет 60-70 чел.), целесообразно закреплять куратора не за каждой академической группой, а двух кураторов - за младшими и старшими курсами по специальности или направлению.

Интересен тот факт, что если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право ходатайствовать декану факультета о его замене.

Особенно важна работа кураторов младших курсов, так как на первом курсе студенты адаптируются к новым условиям учеб-

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД КАК СПОСОБ ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ В ВУЗЕ

ного процесса. Опыт показывает, что адаптационный период продолжается до третьего курса, что связано с низким уровнем самоорганизации самих студентов в настоящее время. В течении пяти лет обучения в вузе студенты переживают так называемый «кризис второго курса», который характеризуется высоким процентом неуспевающих. Первичной причиной «кризиса второго курса» является контингент поступающих на внебюджетной основе с невысоким порогом баллов (50%). Этот контингент студентов, как правило, обладает низким уровнем самоорганизации, безответственно относится к учебному процессу. На данном этапе важен контроль студентов со стороны кураторов, связь с родителями. Работа с академической неуспеваемостью студентов должна проводиться не только кураторами, а также деканатом и преподавателями. К 4 курсу студенты становятся ответственными, осознают необходимость получения знаний, умений и навыков будущей специальности. Поэтому при планировании плана работы для младших курсов следует усилить работу с родителями, проводить мероприятия, направленные на повышение культуры, здорового образа жизни и т.д., а на старших курсах можно уделить внимание повышению интеллектуального уровня. Система проведения мероприятий для младших и старших курсов должна быть дифференцирована.

Управление кураторской работой в вузах различно. Институт кураторов – основная структура в исполнительной части системы воспитательной работы университета, реализующей в студенческих группах концепцию и программу воспитания с целью формирования из студентов социально-активных граждан России, развития у них общей культуры, интеллигентности и профессионально – трудовых навыков. Общеизвестно, все кураторы института (факультета) работают под руководством заместителя директора (декана) по воспитательной работе. Работой всего института кураторов руководит начальник управления по воспитательной работе. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, заместителем декана, ответственным за воспитательную работу, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями университета. Характерны противоречия в подчинении куратора на факультете. В одном случае куратор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а в другом – заместителю

декана по воспитательной работе. В отдельных вузах работой кураторов руководит заведующий кафедрой, а контролирует эту работу заместитель декана факультета.

В 30% исследованных вузов для оказания методической помощи кураторам в соответствии с планом периодически проводятся занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, по формам и методам работы со студентами, организуется повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий.

Анализ «Положения куратора учебной группы» исследованных вузов позволил выявить основные обязанности куратора учебной группы:

- планирование работы (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями комплексного плана воспитательной работы университета и плана мероприятий факультета;
- способствование адаптации студентов к условиям учебы, жизни и быта в университете;
- налаживание доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, снятие возникающих конфликтных ситуаций;
- совместно со службой психологической поддержки студентов проведение работы по оценке степени адаптации первокурсников в университете и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- участие в организации студенческих мероприятий, проводимых университетом, факультетами и отдельными студенческими группами;
- ознакомление студентов с характером и особенностями учебного процесса;
- систематический контроль посещаемости занятий студентами, оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины, участие в подготовке и проведении периодической аттестации, выяснение причин снижения академической и общественной активности и своевременное принятие мер по их устранению, работа с «отстающими» студентами во время зачетно-экзаменационных сессий;
- требование (в обязательном порядке) со студентов, имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам, объяснительных и предоставление их руководству факультета;

- по результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса на кафедре, курсе, факультете;

- сбор полных сведений о каждом студенте в период обучения его в университете;

- регулярно по результатам рейтинг-контроля проведение собрания с подшефной группой для рассмотрения положения дел в группе;

- проведение внеочередных собраний группы в случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка университета;

- контроль и оценка участия студентов подшефной группы в общественно-полезном труде;

- ознакомление студентов с Законами РФ "Об образовании", "О высшем и послевузовском образовании", Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, с их правами и обязанностями, с организацией учебного процесса, нормативными документами, предоставляющими социальные льготы и гарантии, с текущими приказами и нормативами, а также ознакомление с положениями о курсовых, экзаменах и зачетах, о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов;

- поддержка контактов с родителями или родственниками студентов по мере необходимости (проблемы успеваемости, дисциплины, адаптации);

- сообщение необходимых сведений о библиотеке, поликлинике, об организации спортивно-массовой работы и коллективах художественной самодеятельности;

- участие в поселении студентов в общежитие, регулярное посещение студентов, проживающих в общежитии, участие в решении их социальных и бытовых проблем.

- оказание помощи в организации самоуправления в группе;

- формирование организованного сплоченного студенческого коллектива, изучая с этой целью внутриколлективные и межличностные отношения в группе, создание в студенческой группе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки, взаимопомощи;

- вовлечение студентов во внеурочную жизнь института: организация посещений театров, музеев, выставок, исторических и памятных мест и т.д.;

- знакомство студентов с историко-культурными традициями университета,

формирование к нему чувства уважения, университетской солидарности и корпоративности;

- приобщение студентов к занятиям в студиях и клубах, спортивных секциях и в сборных командах;

- стремление сделать активистами всех студентов в своей группе, предложив каждому решение пусть небольшого, но общественно-полезного вопроса, соответствующего его интересам и способностям;

- совместно с общественными организациями участие в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга, организатора), способствование укреплению их авторитета, поддержание требовательности актива к группе, оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе;

- подготовка и продвижение кадров для студенческого самоуправления, развитие у студентов организаторских и пропагандистских навыков. Использование работы в органах студенческого самоуправления как неотъемлемой части подготовки будущего специалиста;

- оказание помощи в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы;

- в соответствии с запросами студентов организация встреч с интересными людьми, крупными специалистами, руководителями, учеными;

- ведение активной борьбы за здоровый образ жизни, привлечение специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, участие в программе профилактики правонарушений;

- осуществление патриотического воспитания студентов;

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы, их социального (семейного) положения, материального благосостояния, состояния бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, проявление заботы об их улучшении;

- выявление интересов, увлечений и наклонностей студентов группы, содействие увлечению студентов учебно-исследовательской, научно-исследовательской работой, занятиями в кружках художественной самодеятельности;

- ведение учета студентов, нуждающихся в социальной поддержке (сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов,

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД КАК СПОСОБ ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ В ВУЗЕ

из многодетных семей, участников боевых действий, имеющих детей и т.д.);

- предоставление по окончании семестра письменного отчета о своей работе в группе заведующему кафедрой и заместителю декана по воспитательной работе;
- контроль своевременного внесения студентами вверенной ему группы оплаты за учебу;
- организация участия студентов в научной жизни университета (олимпиады, научные конференции, написание статей);
- выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда;
- отражение своей деятельности в журнале куратора академической группы;
- отчет о проделанной работе на заседании кафедры (в конце месяца), Совете факультета (в конце каждого семестра).

Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики факультета, курса, будущей специализации.

Куратор должен знать положение об образовательном учреждении ВПО РФ, государственные образовательные стандарты, Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания в общежитиях; основы организации учебного процесса, учебный план, график учебного процесса, порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, порядок предоставления академического отпуска и оказания материальной помощи [1-11].

Куратор имеет право:

- принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, назначения стипендии и других вопросов учебы и быта студентов;
- обращаться в деканат, управление по воспитательной работе с предложениями по улучшению воспитательной работы со студентами и другими вопросами улучшения условий учебы и быта студентов;
- посещать студенческие общежития и осуществлять функции общественного контроля за работой администрации по поддержанию общественного порядка и поддержания санитарно-гигиенических норм проживания студентов;
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с

деканатом и преподавателем, ведущим занятия);

- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать декану представления на поощрения (взыскания) студентов;
- ставить перед деканатом вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- информировать руководство университета о нарушениях, допускаемых сотрудниками и студентами в процессе учебной и воспитательной работы.
- принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство университета [1-11].

Заседание кураторов необходимо проводить минимум один раз в месяц.

В РГУ нефти и газа им И.М. Губкина действует система кураторства, тождественная системе воспитательной работы в большинстве вузов (проректор по учебно-воспитательной работе – заместители деканов по воспитательной работе – куратор). РГУ нефти и газа им И.М. Губкина система кураторства представлена следующим образом: проректор по учебной работе - председатель и заместитель председателя Совета кураторов вуза - председатели советов кураторов факультетов, а также представители общих и специальных кафедр [11].

В системе воспитания на факультете не менее важную роль играет **преподаватель**, который осуществляет не только образовательную функцию, но и воспитательную. Следует отметить, что не все преподаватели относятся к воспитательной работе с должным вниманием, ограничиваются только выполнением учебной нагрузки. В то время как

именно преподаватель может в рамках гуманитарных дисциплин (краеведение, история и другие), общения со студентами на занятиях воспитать в них через формы обучения навыки самоорганизации, культуры общения, порядка, ответственности, уважения к старшим и т.д. В рамках общих дисциплин и дисциплин специализации организация экскурсии на предприятие, встреча со специалистами выбранной специальности повысит мотивацию не только к учебному процессу, но и достижению и совершенствованию определенных навыков, необходимых на практике и реализации себя в будущем.

Организация **студенческого самоуправления** на факультете позволяет не только реализовать внеучебные мероприятия, передавать информацию в группы, но и понять настроение студентов, их потребности и интересы при планировании внеучебных мероприятий. Студенческое самоуправление на факультете включает старост групп, председателя совета старост, ответственных за направления работы (комитеты), спорт, культуру, СМИ. Заседание старостата необходимо проводить один раз в неделю, что позволяет повысить, постоянно планируя, контролируя работу старост, эффективность воспитательной работы. На старостате обычно присутствуют председатель совета старост, старосты академических групп, ответственные за комитеты, председатель профсоюза студентов. На старостате обсуждаются такие вопросы как выполнение плана студенческого самоуправления, назначение ответственных за организацию факультетских мероприятий, постоянно анализируются итоги реализованных общевузовских и факультетских мероприятий, формат предстоящих мероприятий, проблемы, возникающие у студентов, передается информация от администрации дека-

ната, распоряжения администрации вуза. Следует отметить, что выполнение мероприятий студенческого самоуправления целесообразно распределять по курсам. В целях повышения интереса студентов к внеучебной деятельности и разработки плана работы студенческого самоуправления факультета, необходимо проводить анкетирование студентов 1 курса по выявлению у них предпочтений и пожеланий в проведении мероприятий. Результаты можно учитывать при планировании воспитательной работы на факультете.

Литература

1. Положение о кураторе учебной группы (СПбГУ-КиТ).
2. Положение о кураторе студенческой академической группы (Волгоградский государственный педагогический университет).
3. Положение о кураторе учебной группы (РХТУ им. Д.И. Менделеева).
4. Положение о кураторе академической группы (БирГСПА).
5. Временное положение о кураторах групп на факультетах Санкт-Петербургского филиала Государственного университета - Высшей школы экономики.
6. Положение о кураторе студенческой группы (Владимирский государственный университет).
7. Положение о кураторе академической группы (Нижегородский государственный технический университет).
8. Положение о кураторе студенческой группы (Оренбургский государственный университет).
9. Положение о кураторе академической группы в СевКавГТИ.
10. Положение о кураторе групп курса (Российский государственный аграрный заочный университет).
11. Положение о системе кураторства в РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина.